

新北市立新北高級工業職業學校
休學 第二次休學 轉學 放棄、廢止學籍 復學申請書

中華民國 年 月 日

班 級		學 號		姓 名		<input type="checkbox"/> 已成年 <input type="checkbox"/> 未成年
通訊地址					學生 聯絡電話	
學生家長	<input type="checkbox"/> 已詳閱注意事項		簽 名	家長 聯絡電話		
原 因	休 學	<input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因) _____				
	轉 學	<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 輔導轉學 <input type="checkbox"/> 家長調職 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因) _____				
	放棄學籍	<input type="checkbox"/> 自動辦理放棄學籍 <input type="checkbox"/> 因休學期滿而放棄、廢止學籍 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明原因) _____				
	復 學	原休學申請日： 年 月 日				
你 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否有就職打算。 你 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否同意學校將你(妳)的資料提供勞動部(或就業服務處) 學生簽名：						

★請學生(未成年須家長/監護人陪同)至各處室了解相關權益義務，洽承辦人核章或簽名

1	班 導 師	<input type="checkbox"/> 已聯繫 <input type="checkbox"/> 未聯繫 家長 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 中離系統填報	(簽章)	科 主 任 (特教組長)	
2	總務處	出納組	學期學雜費	總務主任	
3	學務處	健康中心	平安保險費	就學貸款	
		生輔組		學務主任	
4	輔導室	輔導老師		輔導主任	
	圖書館	閱覽室	書籍借用		
	實習處	就業組	全國檢定、就業轉銜		
5	教務處	教學組 (高三)	模擬考費	設備組	書籍費
		註冊組		教務主任	
校 長				學生(未成年)辦理休學時，請導師至中離系統列印 中途離校學生通報紀錄表 (含導師建置之追蹤輔導紀錄) 中離系統網址 https://leavers.k12ea.gov.tw/	

★備註：

1. 請由家長或導師向教務處親自提出申請；由學生或家長親自辦理離校手續。
2. 查高級中等學校向學生收取費用辦法第8條第1項規定略以：「學費、雜費及代收代付費(使用費)：(一)註冊後開學日前者，全數退還。(二)開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。(三)開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。(四)開學日後逾學期三分之二者，不予退費。」
3. 休學：每次為一學年，並以二次為限。轉學：非經參加轉學考試錄取、不得入學。放棄學籍：不可復學。
4. 經核准並知會各單位辦妥離校手續後，休學：需繳回學生證。轉學、放棄學籍：須繳回學生證及2吋照片兩張。復學：需繳交休學證明書。
是 否 繳交學生證 是 否 繳交 2 吋照片兩張 是 否 繳交休學證明書
5. 該生如有未辦理之事項，請各處室通知其迅速辦理完成後，再予以核章。
6. 學生如有就職打算，經學生同意後，提供名冊給各公立就業服務機構。

個人資料提供同意書

1. 本同意書係本校_____、教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，於您辦理休學、轉學中途離校時，為提供您就業情報、職涯規劃、求職登記及就業市場訓練課程等客製化專業協助，所以蒐集您的個人資料。
2. 本次蒐集與使用您的個人資料包括：姓名、國民身分證統一編號、性別、生日、手機號碼或市話號碼、聯絡地址、電子郵件、就讀學校名稱、科別(學程)名稱及年級。
3. 您同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，提供您就業服務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡。
4. 您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因本校及國教署執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，得拒絕之。
5. 您可自由選擇是否提供本校及國教署您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經發現不足以確認您的身分真實性，本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構，有權不提供您就業服務。
6. 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。
7. 您瞭解本同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校、國教署、勞動部、台灣就業通客服中心及各公立就業服務機構服務蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

手機號碼或市話號碼：

聯絡地址：

電子郵件：

我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束（請打勾）

立書人(學生本人):_____

立書人法定代理人:_____

新北高工 不參加學生團體保險切結書

學務處辦理

辦理學期：

上學期 下學期

日期：

編號：

【填寫此表前，請先詳閱注意事項】

注意事項：

1. 依教育部補助學生團體保險規定：學生團體保險非強制性，選擇不參加本保險之學生，教育部不予補助，**未滿十八歲且之學生，須由家長(法定代理人)簽署切結書。**
2. 選擇不參加學生團體保險之學生，若於未投保期間發生事故時，所有保險理賠相關事宜應自行負責。
3. **前次辦理休學期限已到期**，欲辦理續休學者，未能於規定期限內辦理加保或繳交不加保切結書者，視同不參加學生團體保險，放棄保險權益。
4. **延修生未上大學者，應參加學生團體保險。**凡未繳交保險費者，視同**不參加學生團體保險**，放棄保險權益。
5. **投保程序：** ①請至健康中心填寫投保繳費單。 ②請到行政大樓1樓總務處出納組繳費。
③請將繳費收據拿至健康中心完成登記投保。
6. **凡未繳交保險費者，視同不參加學生團體保險，放棄保險權益。**
7. 有關學生團體保險業務請洽詢健康中心(電話:2261-2483 分機:58)。

註：因未確定下一學年度學生團體保險費用，故不預收跨學年度之學生團體保險費。若休學期間跨不同學年度，上一學年度選擇繳交學生團體保險費之學生，請先依程序簽立下一學年度之生團體保險切結書，待家長確認同意參加學生團體保險後，**請務必於開學後2周內，回學校【繳交學生團體保險費】**，逾期視同不參加學生團體保險。

切 結 書

目前辦理	班 級	學 生 姓 名	出 生 年 月 日	家 長 姓 名
<input type="checkbox"/> 在學				
<input type="checkbox"/> 休學	學 號	行 動 電 話	身 分 證 字 號	
<input type="checkbox"/> 延修				

於_____學年度，第_____學期起選擇『不參加學生團體保險』我已經詳細閱讀上述注意事項，且同意遵守於未投保期間發生事故時，任何疾病、意外事故等情事，均不具申請理賠之資格，絕無異議。為免日後發生爭議，簽署本切結書以為憑證。特此證明

★請勾選，立切結書人：學生本人(未滿十八歲) 家長/監護人：_____

學生本人(滿十八歲)

★(未滿18歲之學生，請由學籍資料所載之法定代理人或其家長填寫) 法定代理人/關係：_____

立切結書人：_____ (簽章) 身分證字號：_____

住址：□□□_____

電話：_____ 手機：_____

中華民國：_____ 年 _____ 月 _____ 日

※本表:正本由健康中心存查 影本由學生留存

新北市立新北高級工業職業學校 中途離校學生輔導機制學生通報紀錄表

學生未成年--導師至中離系統填報
學生成年----紙本追蹤存查

填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電話/手機	
性別		年級		學制		群別	
科別		班別		畢業國中			
戶籍地址							
居住地址							
監護人姓名		與監護人之關係			監護人電話		
緊急聯絡人		與緊急聯絡人之關係			緊急聯絡人電話		
離校種類	<input type="checkbox"/> 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 長期缺課學生						
是否有提供就學與就業資訊 (勾轉學、休學者)	學生有轉學意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 提供學習相關諮詢				
	學生有就業意願 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 提供就業相關諮詢				
			學生有意願參加職業訓練 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
			學生同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
學生身分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 新住民子女						
特教生身分	<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 資賦優異學生 <input type="checkbox"/> 社政安置生(非特教生與安置生則無須勾選)						
家庭狀態	<input type="checkbox"/> 雙親 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 寄親 <input type="checkbox"/> 失親						
居住狀況	<input type="checkbox"/> 與雙親同住 <input type="checkbox"/> 與監護人/父同住 <input type="checkbox"/> 與監護人/母同住 <input type="checkbox"/> 獨自賃居 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="checkbox"/> 住在安置或福利機構 <input type="checkbox"/> 與二等直系親屬同住 <input type="checkbox"/> 與其他親屬居住 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____						
主要照顧者具身心障礙身分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
隔代教養	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
家庭經濟	<input type="checkbox"/> 富裕 <input type="checkbox"/> 小康 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 清寒 <input type="checkbox"/> 貧窮						
社會福利	<input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭 <input type="checkbox"/> 身心障礙補助 <input type="checkbox"/> 脆弱家庭補助 <input type="checkbox"/> 兒少自立方案						
離校時間	____年____月____日		離校次數	____次			
目前狀況	1. <input type="checkbox"/> 沒有規劃 <input type="checkbox"/> 規劃轉學 <input type="checkbox"/> 規劃工作 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 其它：_____						
	2. <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家						
	3. <input type="checkbox"/> 個人行蹤不明(家人是否報警? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input type="checkbox"/> 以上皆非						
離校原因：主要原因(單選)							
一、個人因素							
<input type="checkbox"/> 課業程度落後 <input type="checkbox"/> 不喜歡就讀的科系 <input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 觸犯校規過多 <input type="checkbox"/> 無法承擔課業壓力 <input type="checkbox"/> 健康狀況不佳 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 懷孕或生子 <input type="checkbox"/> 生活作息不規律 <input type="checkbox"/> 觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 突發重大事件，說明：_____							
<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 物質濫用 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____。							
二、家庭因素							
<input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤) <input type="checkbox"/> 受家長職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 被家長或監護人虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 須照顧家人 <input type="checkbox"/> 親屬失和 <input type="checkbox"/> 居家交通不便 <input type="checkbox"/> 家庭功能不彰 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____。							
三、學校因素							
<input type="checkbox"/> 對學校生活感覺乏味 <input type="checkbox"/> 師生關係不好 <input type="checkbox"/> 同學關係不佳 <input type="checkbox"/> 校園霸凌 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____。							
四、社會因素							
<input type="checkbox"/> 受校外朋友影響 <input type="checkbox"/> 加入幫派或不良青少年組織 <input type="checkbox"/> 流連、沉迷網咖或其他不當場所 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____。							
五、其他因素							
<input type="checkbox"/> 離境(移民、旅遊、遊學) <input type="checkbox"/> 不明原因之失蹤或出走 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____。							

新北市立新北高級工業職業學校中途離校學生輔導機制學生追蹤紀錄表

通報字號		學生姓名		身分證字號	
電話/手機		出生日期			
追蹤方式	<input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 其他追蹤，說明：_____				
居住狀況	<input type="radio"/> 離校在家 <input type="radio"/> 離校離家				
目前生活狀況	學校/教育： <input type="radio"/> 準備轉/復/升學中 <input type="radio"/> 實驗教育 勞政： <input type="radio"/> 已在工作 <input type="radio"/> 準備或正在找工作 <input type="radio"/> 準備參加或正參加職訓或職涯試探 生涯探索： <input type="radio"/> 沒有規劃 司法： <input type="radio"/> 司法介入中 警政： <input type="radio"/> 個人行蹤不明 <input type="radio"/> 全家行蹤不明(<input type="radio"/> 追蹤時間、方式、查找情形說：_____) 衛政/社政： <input type="radio"/> 生病/健康問題 <input type="radio"/> 宗教信仰 <input type="radio"/> 服兵役 <input type="radio"/> 其他情況，說明：_____				
輔導處遇	<input type="checkbox"/> 學校師長持續追蹤 <input type="checkbox"/> 轉介心理師/諮商師 <input type="checkbox"/> 轉介醫療 <input type="checkbox"/> 通報社政 <input type="checkbox"/> 轉介勞政資源 <input type="checkbox"/> 轉介青年署生涯探索相關計畫 <input type="checkbox"/> 報警協助 <input type="checkbox"/> 其他轉介_____				
轉介勞動部	學生同意將資料轉介公立就業服務機構提供就業相關服務 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
日期	通報追蹤紀錄			紀錄人員簽名	
結案原因	離校時間：____年____月____日 <input type="checkbox"/> 返校復學 <input type="checkbox"/> 其他高中職就讀 <input type="checkbox"/> 就讀專科以上學校 <input type="checkbox"/> 放棄學籍 <input type="checkbox"/> 廢止學籍(依學籍管理辦法第19條) <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 出國留學/移民 <input type="checkbox"/> 法院裁定收容				
說明：1. 學生發生中途離校(含休學)或復學時，學校應於3天內完成系統通報並填寫線上追蹤紀錄。 2. 學校應指派專人於中離通報系統每學期至少2次線上填報追蹤紀錄，並依學生需求，聯繫或轉介相關網絡資源，以利後續之輔導。 3. 轉介勞動部，需有學生簽署個資同意將資料提供勞動部。 4. 中途離校輔導小組應定期檢視中途離校通報系統個案學生追蹤紀錄，並即時掌握最新動態以協助後續相關處置。					

註：學生(未成年)辦理休學時請導師至中離系統填報印製

