**新北市立新北高級工業職業學校 學年度 學期教師學期課表調整申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 職稱 |  | 任教科目 |  |
| 事由 |  |
| 原排定課表 | 擬互調課表 | 互調教師簽章 |
| 班級 | 星期 | 節次 | 科目 | 年 | 班 | 星期 | 節次 | 科目 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請教師調整後課表 |
| 星期節次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 注意事項：1. 申請調整課表之原因，**須以學生受教權為優先考量**。
2. 如違反排課原則，教務處得拒絕申請案。
3. 擬互調課表之教師，需簽名以示同意互調。
4. 請於規定期限內提出申請。
5. 正式課表依教務處公告日(第2週前)開始實施，請教師按課表上課切勿私下任意調課。
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 簽章申請日期：年　月　日 | 教務處 | 擬：□申請內容經查無違反排課原則，建請鈞長同意申請。□申請內容經查有違反排課原則第　　點，不建議調整課表。□申請內容非經常性需求，建議依一般請假程序處理。 |
| 會辦單位(後會) | 單位主管人事主任 | 校　長 | □如擬□其他 |