新北市立新北高級工業職業學校課程校外教學參訪申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 課程名稱 | |  | | 申請日期 | 年　 月　 日 |
| 活動日期 |  | 帶隊教師 | |  | | 聯絡電話 |  |
| 活動地點 |  | 交通工具 | |  | | 學生人數 | (是否全班參加)  □**是** □**否**  人 |
| 預定出發時間 | 時　　分 | 預定返校時間 | | 時　　分 | |
| 單元名稱 |  | | | | | | |
| 教學目標 |  | | | | | | |
| 參觀主題 |  | | | | | | |
| 課務處理 | 是否需要調課？  **□是(需附調課申請書)**  **□否(已告知原任課教師，請附課務調整說明書)** | | | | | | |
| 申請審核資料 | ※請將審查資料按順序裝訂後送交教學組逐級審查。  　(其中第3、4項請代為保管教師務必簽章)  **1. □本活動申請表**  **2. □活動行程計畫書**  **3. □帶隊師長及學生保險名冊 (□已辦理，由 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教師代管)**  **4. □學生家長同意書 (□已辦理，由 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教師代管)**  **5. □活動簽呈核准影印本一份**  **6. 租車狀況，請務必勾選下列選項：**(1)**□免租車** (2)**□由他方提供車輛**(免附租車合約書) (3)**□需租車**(請總務處協助租車事宜) | | | | | | |
| 申請教師  簽章 | 教務處 (課務事宜) | | 實習處 (會辦) | | 學務處 (活動流程) | | 校長 |
|  | 教學組  教務主任 | | 實習組  實習主任 | | 生輔組  訓育組/社團活動組  衛生組  學務主任 | |  |
| 導師 |
|  |
| 教官室 (安全注意事項) | | |  | | | |

新北市立新北高級工業職業學校課程校外教學參訪申請流程及注意事項

1. 於活動兩週前填寫本表，會知相關處室(教官室及學務處)，依次陳報校長核准後送回教學組，否則不予受理。
2. 請導師或任課老師親自帶隊**且全程隨行**始能舉辦。並注意學生安全及秩序，如活動期間有非隨隊教師之課務，請先行調課。
3. 活動申請應備齊下列資料︰
   1. 本申請表。
   2. 參加學生家長同意書或以學生聯絡簿通知。(如附件1)
   3. 校外教學計畫書。(可合併敘寫於附件1或另頁敘寫)
   4. 參加人員名冊及聯絡電話。(如附件2)
   5. 參訪課務調整說明書。(如附件3)
4. 如需行文至參觀機構，請告知承辦人另案簽辦。
5. 雙北市以外之教學活動建議加保「旅遊平安保險」。

新北市立新北高級工業職業學校外教學參訪家長同意書

附件1

親愛的家長：

本班因教學需要將帶貴子弟進行校外教學，簡要校外教學資訊與校外教學計畫如下，懇請貴家長惠允同意並請您簽章後立即將本同意書交由貴子弟帶回學校，未參加之學生將給予相關之教學內容，請家長協助督促貴子弟在家學習，以期教學有所成效，感謝家長配合。

簡要相關校外教學資訊：

※教學地點：

※費用： □有，　　　　元，用途：　　　　　　　 □無

教師

　　　　　　　　敬上

本人　□同意　　本校外教學，並願配合老師的教學計劃

　　　□不同意

學生班級：　　　　　 姓名：

家長姓名：　　　　　　　　　　簽章

中華民國　　　　年　　　月　　　日

請沿線撕下

校外教學計畫

一、目的：

二、活動時間：

三、活動地點：

四、活動對象：

五、指導老師：

六、活動內容：

七、補充說明(未參與學生之安排、教師課務及導師任務說明)

新北市立新北高級工業職業學校外教學參訪參加人員名冊

附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 班級 | 姓名 | 聯絡電話 | 備註 |
| 範例 | H212 | 張于戈 | 0912345678 | 帶隊教師 |
| 範例 | H212 | 劉川豐 | 0987654321 | 學生 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |

(位置不足請自行影印使用)

附件3 新北市立新北高級工業職業學校校外教學參訪課務調整處理表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 | | |  | | | | | 申請班級 |  | | |
| 事由 | | | 校外教學參訪 | | | | | | | | |
| 日期 | | | 自　 年 　月 　日 時，星期（ ）  至　 年 　月 　日 時，星期（ ） | | | | | | | 共　 　日　　　時 | |
| 參訪時間 | | | | | | | 課務調整 | | | 教師簽名 | 調課日期、節次 |
| 月 | 日 | 星期 | | 節次 | 班級 | 科　目 | 調課或留校備課 | | |
|  |  |  | |  |  |  | 🞏與\_\_\_\_ 科目調課  🞏留校備課  🞏陪同參與活動 | | |  | 0月0日第0節 |
|  |  |  | |  |  |  | 🞏與\_\_\_\_ 科目調課  🞏留校備課  🞏陪同參與活動 | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | 🞏與\_\_\_\_ 科目調課  🞏留校備課  🞏陪同參與活動 | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | 🞏與\_\_\_\_ 科目調課  🞏留校備課  🞏陪同參與活動 | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | 🞏與\_\_\_\_ 科目調課  🞏留校備課  🞏陪同參與活動 | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | 🞏與\_\_\_\_ 科目調課  🞏留校備課  🞏陪同參與活動 | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  | 🞏與\_\_\_\_ 科目調課  🞏留校備課  🞏陪同參與活動 | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |

※ 填表說明：1. 調課者請填寫日期及節次，調課之教師需簽名。

2.留校備課者請原任課教師簽名，請就課程預定內容及進度彈性調整。

3.陪同參加活動者亦須於校外教學計畫中敘明。